

Утверждаю:

Директор школы



Басангова И. А.

Приказ №

ПЛАН

работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания

в МКОУ ЛСОШ № 1 им. Люлякина И. М. на 2023- 2024 учебный год

| Организационно – аналитическая работа, информационное обеспечение | | |
|---|--|--|
| Сентябрь | Провести комиссионную проверку готовности пищеблока к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений и документации пищеблока к оказанию услуги. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Проверка соблюдения графика работы столовой | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Контроль за оборотом и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| 1 раз в неделю | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему примерному меню | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| 1 раз в неделю | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| В начале каждого полугодия | Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию и инвентарю | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| Ежедневно | Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| 1 раз в неделю | Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-9 классов по вопросам охвата учащихся горячим питанием и | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |

| | | |
|--|--|---|
| | соблюдения санитарно- гигиенических требований | |
| Методическое обеспечение | | |
| 1 раз в месяц | Организация консультаций для классных руководителей 1- 9 классов по вопросам организации питания | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| Конец учебного года | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| Постоянно | Рассматривать обращения обучающихся и их законных представителей по вопросам качества и порядка услуг по организации питания в школе | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| В конце каждого полугодия | Анализ практики организации дежурства по столовой | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| План организации работы по улучшению материально- технической базы школьной столовой | | |
| Ежедневно | Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| По необходимости | Эстетическое оформление зала столовой | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся | | |
| В течение месяца | Проведение классных часов по темам организации правильного питания | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| 1 раз в четверть | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе | Ответственные сотрудники за |

| | организацию питания, члены комиссии | |
|---|---|---------------|
| Ответственные за организацию питания члены комиссии | Организовать работу по контролю за качеством питания в соответствии с требованиями СанПиН 1-9 | 1 раз в месяц |
| Ответственные за организацию питания члены комиссии | Организовать работу по контролю за качеством питания в соответствии с требованиями СанПиН 1-9 | 1 раз в месяц |
| Ответственные за организацию питания члены комиссии | Организовать работу по контролю за качеством питания в соответствии с требованиями СанПиН 1-9 | 1 раз в месяц |
| Ответственные за организацию питания члены комиссии | Организовать работу по контролю за качеством питания в соответствии с требованиями СанПиН 1-9 | 1 раз в месяц |
| 1 раз в месяц | | |
| Ответственные за организацию питания члены комиссии | Организовать работу по контролю за качеством питания в соответствии с требованиями СанПиН 1-9 | 1 раз в месяц |
| Ответственные за организацию питания члены комиссии | Организовать работу по контролю за качеством питания в соответствии с требованиями СанПиН 1-9 | 1 раз в месяц |
| 1 раз в месяц | | |
| Ответственные за организацию питания члены комиссии | Организовать работу по контролю за качеством питания в соответствии с требованиями СанПиН 1-9 | 1 раз в месяц |
| Ответственные за организацию питания члены комиссии | Организовать работу по контролю за качеством питания в соответствии с требованиями СанПиН 1-9 | 1 раз в месяц |