

## ПРИКАЗ

«22» 08 2022г

№ 85

г.Лагань

**«О назначении ответственного лица за безопасность,  
об усилении режима  
безопасности в здании и на территории  
школы, утверждении плана  
в 2022-2023 учебном году»**

В целях обеспечения охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы школы в 2022-2023 учебном году,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за безопасность Кукаеву Е.Г., заместителя директора по АХЧ
2. Усилить в школе режим безопасности. В этих целях:
  - 2.1. Кукаевой Е.Г., зам.директора по административно-хозяйственной части, ответственному за безопасность разработать план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
  - 2.2. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.
  - 2.3. Администрации, учителям, сотрудникам и учащимся школы повысить бдительность ко всем факторам и явлениям, которые могут по небрежности, невнимательности и недисциплинированности способствовать проникновению в школу и на её территорию посторонних лиц, а так же террористически настроенных элементов под видом родственников и знакомых учащихся и сотрудников школы. Для этого: дежурному учителю дежурного класса с учащимися прибывать в школу за 30-40 минут, остальным учителям за 15-20 минут до начала занятий с целью проверки классных кабинетов и готовности их к проведению занятий;
  - 2.4. Запретить приносить в школу посторонние предметы (сумки, коробки, банки и т. п.), не оставлять их в раздевалке и не заносить в классы. Ответственные - дежурные учителя и классные руководители;
  - 2.5. Во время перемен дежурному учителю, классным руководителям, воспитателю ГПД, контролировать действия учащихся по соблюдению дисциплины и порядка в классах, помещениях школы и в столовой. Следить чтобы учащиеся не заносили и не оставляли в классах, а так же на подоконниках коридоров пакеты из под соков, бутылки из под воды и другие предметы, под которые могут быть замаскированы взрывные устройства.
  - 2.6. Васильевой Е.В., зам.по ВР, включить в план воспитательной работы организацию встреч учащихся, учителей с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, ОВД, ГО и ЧС) с проведением занятий, бесед на темы обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и противодействию проявления экстремизма.
  - 2.7. Классным руководителям организовать проведение бесед с учащимися и ознакомление их по темам «Терроризм и его сущность», «Действия учащихся в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с терроризмом»;



Секретарь Шу / Мусолюмова А.И.

- 2.8. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесённого в опись, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утверждённым перечнем и программой;
- 2.9. Сангаджиевой Г.А. учителю информатики, установить фильтры, которые блокирует доступ к сайтам, носящим запрещённый характер;
- 2.10. Кукаевой Е.Г. зам. директора по АХЧ;
- 2.11. в ходе проведения генеральной уборки помещений школы и прилегающей территории особое внимание обращать на дополнительную проверку закрытых и труднодоступных в учебное время мест на предмет их чистоты и наличия посторонних предметов;
- 2.12. Педагогам, проводившим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях, контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий;
3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения об опасности;
4. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
5. На дверях запасных выходов, подвалов, выходов на крышу, других закрытых помещений, где нет пребывания людей, иметь таблички с указанием фамилии ответственного за них и места хранения ключей;
6. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы осуществлять только при наличии личного разрешения директора школы;
7. Запретить несанкционированный въезд на территорию школы автотранспорта. Въезд на территорию школы и парковка на территории школы автомашин на правах частной собственности запрещена;
- 7.1. При подвозе продуктов питания в школьную столовую, вывоза мусора и бытовых отходов, в аварийных ситуациях въезд транспорта разрешать с соответствующей его проверкой;
- 7.2. Ворота на территорию школы постоянно должны быть закрыты и заперты на навесные замки;
8. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории школы;
- 8.1. Осуществлять постоянный контроль за охранно-пожарной сигнализацией, электропроводкой и сантехническим оборудованием;
- 8.2. Содержать в исправном, рабочем состоянии средства пожаротушения, освещение территории, входов в здания, запасных выходов и путей эвакуации;
8. Каждый сотрудник и учащийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в школе, незамедлительно сообщить об этом администрации школы, на вахту или дежурному учителю;
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Басангова И.А.

Ознакомлены

КОПИЯ  
ВЕРНА

Секретарь Шу.